

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
DECRETO EXENTO N° 1781 /  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA,

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo<sup>25. ADO 2012</sup> para Funcionarios Municipales.  
2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.  
3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

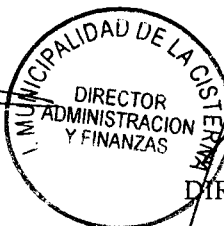
**DECRETO:**

- 1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
CABRERA VARGAS CAROLINA	½	18/04/12	18/04/12	05
CARDENAS MATELUNA LUZMIRA	½	19/04/12	19/04/12	04 ½
CONTRERAS BUSTAMANTE ELIAS	02	19/04/12	20/04/12	04
CONTRERAS CONTRERAS BERTA	01	16/04/12	16/04/12	04
CORREA LOPEZ JUANA	01	30/04/12	30/04/12	05
GARRIDO SAN MARTIN PAMELA	01	24/04/12	24/04/12	05
GONZALEZ CAMPOS AMELIA	01	16/04/12	16/04/12	05
GONZALEZ PALMA BENITO	½	17/04/12	17/04/12	05 ½
HERNANDEZ GUERRERO LILIANA	½	19/04/12	19/04/12	01 ½
HERNANDEZ GUERRERO LILIANA	01	20/04/12	20/04/12	05 ½
LEON RODRIGUEZ GERMAN	01	20/04/12	20/04/12	01

  
PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

JMC/POF/CN/Pirn

  
DIRECTOR  
ADMINISTRACION  
Y FINANZAS

  
JAIME MARTINEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE